



CUADERNO DE HERRAMIENTAS · BLOQUE 4

RP-B4-06. Ficha de análisis y transferencia de una práctica

Lectura crítica de experiencias externas y adaptación al contexto propio

CÓDIGO	RELACIÓN FORMATIVA	USO
RP-B4-06	Unidad B4.6 · Actividad 5 · AF-01	Recurso de apoyo editable

FINALIDAD

Analizar una experiencia de otra entidad y convertirla en principios, funciones y aprendizajes adaptables sin copiar mecánicamente la solución.

CONDICIÓN DE USO

Una iniciativa anunciada no equivale a una práctica implantada ni a un resultado evaluado. Comprueba siempre la fuente y la fecha.

1. Identificación del caso

Campo	Contenido
Entidad y práctica	<i>Escribe aquí.</i>
Fuente consultada	<i>Escribe aquí.</i>
Fecha de la información	<i>Escribe aquí.</i>
Nivel de desarrollo	Anunciada / en implantación / implantada / evaluada / transferida
Necesidad atendida	<i>Escribe aquí.</i>
Personas o servicios afectados	<i>Escribe aquí.</i>
Actuación desarrollada	<i>Escribe aquí.</i>
Resultados documentados	<i>Escribe aquí.</i>
Limitaciones conocidas	<i>Escribe aquí.</i>

2. Condiciones de la entidad de origen

Dimensión	Condiciones observadas
Tamaño y territorio	<i>Escribe aquí.</i>
Competencias	<i>Escribe aquí.</i>
Organización y personal	<i>Escribe aquí.</i>
Recursos económicos	<i>Escribe aquí.</i>
Tecnología	<i>Escribe aquí.</i>
Marco normativo	<i>Escribe aquí.</i>
Colaboraciones	<i>Escribe aquí.</i>
Capacidades de mantenimiento	<i>Escribe aquí.</i>

3. Comparación con la propia entidad

Aspecto	Semejanzas	Diferencias	Consecuencia para la transferencia
Necesidad	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Población o personas usuarias	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Organización	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Recursos	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Tecnología	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Garantías y riesgos	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

4. Decisiones de transferencia

Decisión	Qué incluye	Ejemplo
Mantener	Elementos esenciales para conservar la finalidad.	Responder a todas las propuestas recibidas.
Adaptar	Elementos que deben ajustarse al contexto.	Utilizar reuniones presenciales en lugar de una plataforma compleja.
Validar	Aspectos que requieren comprobación especializada.	Protección de datos, contratación, interoperabilidad o competencia.

5. Propuesta de transferencia

Campo	Contenido
Principio que conviene mantener	<i>Escribe aquí.</i>
Función que debe conservarse	<i>Escribe aquí.</i>
Elementos que pueden adaptarse	<i>Escribe aquí.</i>
Elementos que no conviene reproducir	<i>Escribe aquí.</i>
Validaciones necesarias	<i>Escribe aquí.</i>
Alcance de una posible prueba	<i>Escribe aquí.</i>
Indicadores	<i>Escribe aquí.</i>
Responsabilidad	<i>Escribe aquí.</i>
Próximo paso	<i>Escribe aquí.</i>

6. Comprobación antes de transferir

- ☐ He consultado la fuente original y comprobado su fecha.
- ☐ He diferenciado objetivos declarados y resultados medidos.
- ☐ He identificado condiciones menos visibles de implantación y mantenimiento.
- ☐ He comparado necesidades antes de comparar herramientas.
- ☐ He considerado competencias, capacidades, costes y marco normativo.
- ☐ He previsto comprobaciones de integración, accesibilidad, seguridad y mantenimiento.
- ☐ He registrado las adaptaciones y su justificación.
- ☐ He definido una prueba proporcionada cuando existe incertidumbre.
- ☐ He previsto revisar el aprendizaje después de la aplicación.

LIMITACIÓN

Una ficha documental no sustituye el contacto con la entidad de origen cuando la transferencia sea compleja. Puede ser necesario conocer incidencias, costes de mantenimiento, cambios posteriores y aprendizajes no publicados.

CONFIDENCIALIDAD

No incluyas nombres, expedientes identificables, datos personales, claves ni información reservada. Utiliza roles, unidades o descripciones anonimizadas.

Evidencias que conviene conservar

- ☐ Fuente y fecha consultadas.
- ☐ Comparación de contextos.
- ☐ Decisiones de mantener, adaptar o validar.
- ☐ Diseño de la posible prueba.
- ☐ Resultados y revisión posterior, si llega a aplicarse.