



CUADERNO DE HERRAMIENTAS · BLOQUE 4

AF-01. Estrategia básica de cambio e innovación

Plantilla de la actividad final aplicada

CÓDIGO	RELACIÓN FORMATIVA	USO
AF-01	Actividad final · Actividades 1-5 · Bloques 1-4	Plantilla de entrega editable

FINALIDAD

Integrar los productos elaborados durante el curso en una propuesta coherente, viable y aplicable a una situación real o verosímil de la Administración Local.

CONDICIÓN DE USO

La plantilla permite elaborar una propuesta inicial. No sustituye un proyecto técnico, expediente, presupuesto, evaluación jurídica ni las autorizaciones necesarias.

Guía rápida de realización

Paso	Tiempo
1. Revisar el reto y el diagnóstico	30 min
2. Delimitar el cambio	30 min
3. Integrar agentes, apoyos y resistencias	35 min
4. Seleccionar el enfoque y diseñar actuaciones	45 min
5. Organizar capacidades y acompañamiento	35 min
6. Definir seguimiento, riesgos y aprendizaje	35 min
7. Formular el primer paso y revisar la estrategia	15 min
Total	4 horas

Productos que debes recuperar

Actividad	Aportación a la estrategia final
Actividad 1. Diagnóstico de una situación de cambio	Reto, contexto, necesidad, causas, evidencias y resultado deseado.
Actividad 2. Mapa de agentes y resistencias	Agentes, expectativas, apoyos, preocupaciones y medidas de acompañamiento.
Actividad 3. Aplicación de un modelo de cambio	Modelo seleccionado, lógica de intervención, fases y decisiones.
Actividad 4. Comunicar para implicar	Públicos, mensajes, canales, momentos, escucha y devolución.
Actividad 5. Activar una cultura innovadora	Actuaciones culturales, aprendizaje, colaboración y transferencia de prácticas.

ANTES DE CUMPLIMENTAR

Trabaja sobre un único reto. Revisa e integra los productos parciales; no los copies de forma aislada. Declara la información y las validaciones pendientes.

1. Identificación del reto

Denominación breve

Escribe aquí.

Situación que se pretende mejorar

Escribe aquí.

2. Contexto y punto de partida

Entidad, servicio, proceso o entorno de aplicación

Escribe aquí.

Situación actual y evidencias disponibles

Escribe aquí.

Información o validaciones todavía pendientes

Escribe aquí.

3. Necesidad y finalidad pública

Necesidad identificada

Escribe aquí.

Posibles causas

Escribe aquí.

Finalidad pública de la intervención

Escribe aquí.

4. Resultado deseado

Cambio observable que se pretende conseguir

Escribe aquí.

Personas o servicios que deberían beneficiarse

Escribe aquí.

5. Alcance

Áreas, procesos, personas o periodo incluidos

Escribe aquí.

Elementos que quedan fuera

Escribe aquí.

Condiciones que podrían modificar el alcance

Escribe aquí.

6. Rasgos culturales relevantes

Hábitos y condiciones que pueden facilitar el cambio

Escribe aquí.

Hábitos y condiciones que pueden dificultarlo

Escribe aquí.

Experiencias previas que conviene considerar

Escribe aquí.

7. Agentes implicados

Agente, grupo o unidad	Relación con el cambio	Capacidad de influencia	Papel previsto
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

8. Expectativas, apoyos y resistencias

Agente o grupo	Expectativa o interés	Apoyo o preocupación	Respuesta propuesta
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

9. Modelo de cambio

Modelo o combinación seleccionada

ADKAR / Kotter / Lean Change / combinación.

Escribe aquí.

Justificación

Explica por qué resulta adecuado para el reto.

Escribe aquí.

Elementos del modelo que se aplicarán

Escribe aquí.

10. Actuaciones

Actuación	Finalidad	Destinatarios	Responsable	Resultado inmediato	Evidencia
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

11. Hitos y secuencia temporal

Hito	Momento orientativo	Evidencia esperada	Decisión asociada
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

12. Roles y responsabilidades

Función	Persona, perfil o unidad	Responsabilidad
---------	--------------------------	-----------------

Función	Persona, perfil o unidad	Responsabilidad
Autorización o patrocinio	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Coordinación	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Equipo impulsor	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Ejecución	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Validación	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Participación o prueba	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Seguimiento	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

13. Recursos mínimos

Recurso	Disponibilidad	Necesidad o limitación	Actuación necesaria
Tiempo	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Información o datos	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Conocimiento técnico	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Herramientas	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Formación	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Soporte	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Presupuesto	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

14. Liderazgo y equipo impulsor

Liderazgo o patrocinio necesario

Escribe aquí.

Composición mínima del equipo impulsor

Escribe aquí.

Forma de coordinación y toma de decisiones

Escribe aquí.

15. Comunicación

Público	Mensaje principal	Canal	Momento	Responsable
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

Público	Mensaje principal	Canal	Momento	Responsable
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

16. Escucha y participación

Aspectos sobre los que se solicitarán aportaciones

Escribe aquí.

Margen real de influencia o decisión

Escribe aquí.

Canales y espacios de participación

Escribe aquí.

Sistema de respuesta o devolución

Escribe aquí.

17. Formación y acompañamiento

Necesidad	Personas destinatarias	Medida	Momento	Apoyo disponible
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

18. Aprendizaje y ajuste

Momentos de revisión

Escribe aquí.

Información que se recogerá

Escribe aquí.

Cómo se registrarán incidencias y aprendizajes

Escribe aquí.

Decisiones que podrán adoptarse

Mantener, ampliar, modificar o detener, entre otras.

Escribe aquí.

19. Indicadores

Indicador	Tipo	Situación inicial o referencia	Fuente	Momento de revisión	Decisión asociada
Escribe aquí.	Ejecución	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Adopción	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Resultado	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Garantía	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

20. Riesgos

Riesgo	Consecuencia	Medida preventiva o de mitigación	Responsable	Señal de intervención
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

21. Primer paso viable

Actuación inicial

Escribe aquí.

Responsable

Escribe aquí.

Plazo o momento orientativo

Escribe aquí.

Evidencia o resultado esperado

Escribe aquí.

Condición para continuar

Escribe aquí.

22. Conclusión y transferencia al puesto

Síntesis de la estrategia

Escribe aquí.

Utilidad para el puesto de trabajo o entorno profesional

Escribe aquí.

Principal aprendizaje obtenido

Escribe aquí.

Lista final de comprobación

- ☐ He definido el problema antes que la solución.
- ☐ El resultado describe una mejora observable.
- ☐ El alcance resulta realista.
- ☐ He considerado a las personas afectadas.
- ☐ Las actuaciones responden a necesidades concretas.
- ☐ Las responsabilidades son comprensibles.
- ☐ He diferenciado comunicación, participación, formación y acompañamiento.
- ☐ Los indicadores observan ejecución, adopción, resultado y garantías.
- ☐ He identificado riesgos y medidas.

- ☐ El primer paso reduce incertidumbre o crea condiciones para avanzar.
- ☐ He indicado qué debe validarse antes de implantar.
- ☐ He citado las prácticas externas utilizadas.
- ☐ He evitado datos personales o reservados.

RECORDATORIO

Presenta la estrategia como una propuesta revisable, no como una decisión ya autorizada. Prioriza la coherencia entre necesidad, resultado, alcance, agentes, capacidades, actuaciones e indicadores.

CONFIDENCIALIDAD

No incluyas nombres, expedientes identificables, datos personales, claves ni información reservada. Utiliza roles, unidades o descripciones anonimizadas.

Evidencias que conviene conservar

- ☐ Plantilla AF-01 entregada.
- ☐ Fecha y registro de entrega.
- ☐ Retroalimentación tutorial.
- ☐ Posibles subsanaciones o versiones revisadas.
- ☐ Resultado final de revisión.